



Die Gemeinde Everswinkel ist Arbeitgeberin für ca. 85 Beschäftigte in den unterschiedlichsten Bereichen. Alle Beschäftigten sorgen dafür, dass den Bürgerinnen und Bürgern sowie den Gästen der Gemeinde umfangreiche und serviceorientierte Dienstleistungen angeboten werden können.

In einer durch die Digitalisierung und den demografischen Wandel aktuell veränderten Gemeindeverwaltung erwartet Sie ein abwechslungsreiches und vielfältiges Aufgabenspektrum sowie die Möglichkeit zum eigenverantwortlichen und teamorientierten Arbeiten. Dabei wird der Bereich der Digitalisierung eine Schlüsselrolle einnehmen.

***Wir haben Ihr Interesse geweckt? Ausgezeichnet!***

Wir stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt und in Vollzeit einen/eine

***Mitarbeiter/in (m/w/d) im Team IT und Digitalisierung***

unbefristet ein.

**Ihr Aufgabenbereich:**

- Implementierung und Weiterentwicklung von Digitalisierungsprojekten
- Beratung der Fachabteilungen bei den Umstellungsprozessen
- Administration der einzuführenden Verfahren
- Durchführung von Schulungen
- Anwenderbetreuung im erforderlichen Umfang
- Ausbau der E-Government-Angebote
- Sicherstellung der Netzwerksicherheit (Security, Firewall)

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Informatik, mindestens aber eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker/zur Fachinformatikerin, Fachrichtung Systemintegration
- Sie haben nach Möglichkeit erste berufliche Erfahrungen in einer Verwaltung gesammelt
- Sie fühlen sich wohl bei fachübergreifender Zusammenarbeit, sind aber auch in der Lage, Prozesse zu lenken und zu moderieren
- Sie sind in der Lage, mit unterschiedlichen Ebenen zu kommunizieren und können Inhalte je nach Situation und Adressatenkreis verständlich vermitteln
- Dienstleistungsorientierung, Loyalität und Einsatzbereitschaft sind für Sie selbstverständlich

Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch in der Gemeindeverwaltung widerspiegelt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sich nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Wir wenden den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) an und bieten eine zusätzliche Altersvorsorge. Die Work-Life-Balance unterstützen wir mit flexiblen Arbeitszeiten und – soweit möglich – mit Telearbeit. Stetige Weiterbildung aller unserer Mitarbeitenden ist ein Schlüssel des Erfolges.

Wir bieten Ihnen eine Beschäftigung in Vollzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und einer Vergütung – nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen - in der Entgeltgruppe 10 TVöD.

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung mit allen erforderlichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 29.10.2021. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an [hauptamt@everswinkel.de](mailto:hauptamt@everswinkel.de) oder an [peveling@everswinkel.de](mailto:peveling@everswinkel.de).